

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 139» ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
(МБОУ Школа № 139 г.о. Самара)
Солнечная ул., дом 19/26, г. Самара, 443124 тел. 9943615

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Школы №139
г.о. Самара

Иван Раткевич Раткевич И.В.

Приказ № 181-у от 30.08.2024



**План работы
школьной службы примирения
на 2024-2025 учебный год**

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

Задачи:

- распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации;
- проводить программы примирения и презентационные мероприятия для всей школы.

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Предполагаемый результат | Ответственный |
|--|--|------------------|--|--|
| 1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности | | | | |
| 1.1. | Совещание участников ШСМ. Планирование текущей деятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2024-2025 год. | Сентябрь | Планирование работы службы Утверждение Плана работы | Руководитель ШСМ |
| 1.2. | Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе примирения | Сентябрь-май | Информированность по «Восстановительным технологиям» | Руководитель ШСМ |
| 1.3 | Информирование участников образовательного процесса о возможностях и работе ШСМ В течение учебного года Члены ШСМ Классные руководители | Сентябрь | | Члены ШСМ Классные руководители |
| 2. Организационно-методическая деятельность | | | | |
| 2.1. | Состав Школьной службы примирения | Сентябрь | Приказ об утверждении состава и организации работы СП в 2024-2025 учебном году | Заместитель директора по УВР Руководитель ШСМ |
| 2.2. | Рабочие заседания актива ШСМ | В течение года | Повышение качества работы ШСМ | Руководитель, члены ШСМ |
| 2.3. | Ведение регистрационного журнала | В течение года | Учёт случаев конфликтных Ситуаций | Руководитель ШСМ |

| | | | | |
|---|--|------------------|---|---|
| | | | | |
| 3. Просветительская деятельность | | | | |
| 3.1. | Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСМ | Сентябрь-октябрь | Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСМ | Руководитель, члены ШСМ |
| 3.2. | Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на сайте школы | В течение года | Информация о деятельности ШСМ на сайте ОУ | Руководитель ШСМ |
| 3.3. | Повышение квалификации по программе «Восстановительная медиация в школе: стратегии развития и практика применения» | В течение года | Изучение «Восстановительных технологий» | Заместитель директора Руководитель ШСМ |
| 4. Работа с подростками | | | | |
| 4.1. | Проведение восстановительных программ с подростками | По запросу | Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений | Руководитель, члены ШСМ |
| 4.2. | Восстановительные программы при семейном конфликте | По запросу | Восстановление и сохранение психических и физических ресурсов человека, снижение напряженности в семье, личная ответственность за свои действия, за принятие решений, за свое будущее | Руководитель, члены ШСМ |
| 4.3. | Дискуссионная площадка «Свой. Другой. Чужой. Дружба вместо агрессии» 8-9 класс | Апрель | Сформировать у детей потребности в позитивном общении, желании укреплять дружеские связи | Руководитель, члены ШСМ |
| 4.4. | Работа со случаями с конфликтными подростками | Ежемесячно | Воспитание толерантного сознания; снижение конфликтогенности, криминальности школьной среды и профилактика девиантного поведения | Руководитель, члены ШСМ |
| 4.5. | Тематические классные часы | В течение года | Положительные изменения внутреннего мира, ценностных установок | Руководитель, члены ШСМ классные |

| | | | | |
|-----|---|-----------------------|--|--------------|
| 4.6 | Проведение классных часов и групповых занятий для учащихся начальной школы «Как научиться дружить», «Учимся прощать». | Октябрь Апрель | | руководители |
| 4.7 | Проведение бесед, классных часов с учащимися 5 — 7 классов «Что такое медиация», «Как урегулировать конфликт». | Ноябрь Апрель | | |
| 4.8 | Классные часы с элементами тренинга для учащихся 8 — 11 классов «Приемы эффективного общения», «Как сохранить мир в семье». | Декабрь Январь Апрель | | |

5. Работа с родителями

| | | | | |
|-----|--|--|---|-------------------------|
| 5.1 | Консультирование законных представителей н/л, специалистов, работающих с участниками ВП | В течение года | Реабилитация участников конфликтной ситуации | Руководитель, члены ШСМ |
| 5.2 | Проведение родительских собраний на тему: «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций» | По запросу | Психологическое просвещение законных представителей – конфликтные ситуации и способы их разрешения. | Руководитель, члены ШСМ |
| 5.3 | Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных программ. | В течение года и по мере необходимости | Согласия законных представителей на проведения ВП. Разработанные рекомендации. | Руководитель, члены ШСМ |

6. Реализация восстановительных программ

| | | | | |
|-----|--|-----------------------|--|-------------------------------|
| 6.1 | Работа с обращениями | В течение года | Полная информация о ситуации | Руководитель, члены ШСМ |
| 6.2 | Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура | По мере необходимости | Информация для ШСМ | Руководитель, члены ШСМ |
| 6.3 | Проведение программ примирения с написанием отчётов-самоанализов | В течение года | Защита законных интересов участников образовательных отношений | Руководитель, члены ШСМ |
| 6.4 | Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций | В течение года | Гармоничные отношения с ребёнком | Руководитель ШСМ, специалисты |

7. Мониторинг реализации восстановительных программ

| | | | | |
|-----|--|----------------|---|--------------------|
| 7.1 | Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов | В течение года | Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям | Рабочая группа ШСМ |
|-----|--|----------------|---|--------------------|